Helpdesk for ArchiCAD ユーザーガイド

目次

概要 2
登録2
登録フォームを送信する2
登録内容をコンファームする3
オペレーターインターフェース 6
顧客登録6
Helpdesk for ArchiCAD アドオンのダウンロードとインストール11
スタッフ(ユーザー)登録17
修繕依頼の作成
修繕依頼管理23
メンテナンス履歴
プロパティシート
割り当て32
データを出力する
ライセンス管理
言語選択40
ワークフロー

概要

Helpdesk for ArchiCAD は ArchiCAD から故障・不具合の発生した機器を選択し修繕依頼を送信し、それに基づいて修繕手配をすることができるとともに、対象のオブジェクトに関連する文書をまとめて 管理することができるプログラムです。プログラムは以下**3**つの役割から成り立ちます。

- オペレーター: 顧客からの修繕依頼の取り扱いと修繕作業の手配と顧客、ユーザー管理
- **修繕担当**:修繕作業を担当
- 依頼者: 顧客企業においてオペレーターへ修繕依頼を作成する担当

登録

Helpdesk for ArchiCAD を利用するには、まず専用のデータベースを作成します。データベースを作成 すると、完全な管理権を有するオペレーターの役割が割り当てられます。

登録フォームを送信する

- 1. はじめに次のサイトへアクセスします。 http://helpdesk.cmmsservice.com
- 2. "お試しください! ProFM Helpdesk" アイコンをクリックします。



"登録"をクリックします。

Helpdeskサンフ [®] ルテ [®] -タヘ [®] -ス		
新規依頼 proFM Helpdeskを試用する。 下のリックをクリックしてサンプ・ルテ・ータヘ・ ースに 新規依頼を作成してください。	私の仕事 下のボタンをソリックすると修繕担当の機能や 業務を確認することができます。 ユーザ・-名、バスワードに "demo"と入力して ログ"イルてください。	登録 専用のデータベースを作成するにはここで登録し てください! たった3回クリックするだけでご利用いただけるようになります!
行 新規依頼	1 私の仕事	<u>22</u>

3. 必要事項を記入し送信します。

3回クリックするだけ	です。			
1	お名前、会社名、ユーザー名(ログイン名)、Eメールアドレスを入力してください。後ほど登録内 容とパスワードをEメールでお知らせいたします。			
	名字:	夙川 名前: 景子		
	会社名:	ヘルプデスクオフィス		
	ユーザー名:	shukugawa		
	Eメールアトシス:	shukugawa@helpdesk.jp		
	電話番号(任意):	03-2345-6789		
		送信		

4. 登録フォームを送信後、システムより登録内容と専用データベースのリンクを記載した E メール が送信されます。

3回クリックするだけ	です。
1	✓ 登録を受領しました。次のステッフٵこ必要な情報をメールでお送りしました。
2	'vintomailer@vintocon.com'というアドレスから送信される'ProFM Helpdesk 登録'という タイトルのメールを開いて、リンクをクリックしてください。

5. 送信された E メールは保存してください、

登録内容をコンファームする

1. リンクをクリックして登録をコンファームするページを開きます。

Pro	FM Helpdesk
.ーザー様	
のEメールアド	バンからvintoCON's proFM Helpdesk利用に対する登録リクエストを受信ました。登録データは以下の通りです。:
このEメールアド	レスからvintoCON's proFM Helpdesk利用に対する登録リクエストを受信ました。登録データは以下の通りです。:
のEメールアド 名前:	しスからvintoCON's proFM Helpdesk利用に対する登録リクエストを受信ました。登録データは以下の通りです。: 夙川, 景子
:のEメール가 [®] 名前: 会社名:	しスからvintoCON's proFM Helpdesk利用に対する登録リクエストを受信ました。登録データは以下の通りです。:
のEメールアド 名前: 会社名: 電話番号:	しスからvintoCON's proFM Helpdesk利用に対する登録リクエストを受信ました。登録データは以下の通りです。: 夙川, 景子 ヘルプデスクオフィス
このEメールアド 名前: 会社名: 電話番号: Eメールアドレス:	しスからvintoCON's proFM Helpdesk利用に対する登録リクエストを受信ました。登録データは以下の通りです。:
このEメールアド 名前: 会社名: 電話番号: Eメールアドレス: 日付:	しスからvintoCON's proFM Helpdesk利用に対する登録リクエストを受信ました。登録データは以下の通りです。:

3	サービスの利用をはじめる前にが	たの規約について内容 方針のリンクをクリックして、	を確認してくださ 内 <i>容を確認してく</i>	い。: ださい。)
	'同意します' ボタンをクリックする ことになります。	'同意します' ボタンをクリックすることによってサービス規約と個人情報保護方針に同意した ことになります。		
	サービス規約と個人情報保護方針に同意いただけない場合は、残念ながら弊社のサービスをご利 用いただくことはできません。「同意しません味タンをクリックすると登録手続きを中止できます。			
	名字:	夙川	名前:	景子
	会社名:	ヘルプデスクオフィス		
	ユーザー名:	shukugawa		
	Eメールアト・レス:	mariko.tada@vinto	con.com	
	電話番号 (任意):	03-2345-6789		
	同意しますをクリックしていただし でお送りいたします。	いた後、お客様のテ [、] -タ]意します。 ■	ベースを作成し、D: 「意しません。	がイハニ必要なデータをメール

- 2. ここで登録を完了させます。
- 3. このページでは、名前、ユーザー名、Eメールアドレス、電話番号を変更することができます。
- 4. 「サービス規約」と「個人情報保護方針」の内容を確認します。
- 5. 「同意します」をクリックすると登録完了となります。完全な管理権を有するオペレーターの役 割とパスワードが自動的に作成され、Eメールで送信されます。
- サインイン

登録確認書	
1	
2	
3	✓ デ・→ベースが生成されました。proFM Helpdeskの登録が完了しました。 ロゲインに必要なデータをメールでお送りしました。ロゲインボタンをクリックして先へ進んでくだ さい。
	ログイン

- 1. サインインに必要なユーザー名とパスワードは Eメールで送信されます。
- Eメールにはサインイン画面へのリンクも記載されています。サインイン画面へは上記の「ログイン」をクリックするか、Eメールに記載されている「リンク」からアクセスできます。
- 3. ユーザー名、パスワード、リンクが記載されたメールは保存しておいてください。

	ProFM Helpdesk 無料トライアル ヘルプデスクオフィス	+=2 RT) VINTOCON
😹 English 💻	Deutsch 🔍 日本語 🚺 Română 💳 Magyar 📔	2011年8月18日
サインイン		
役割:	<i>オ</i> ^℃–ӯ–	
ユーザー名:	shukugawa	
ハペスワート・:	•••••	
	□ サインアウトしない	
	サインイン	

4. ユーザー名、パスワードを入力してサインインします。

オペレーターインターフェース

ログインするとオペレーター画面が開きます。自動作成されたユーザーは完全な管理権を持つオペレ ーターに割り当てられるためです。オペレーターインターフェースではそれぞれの修繕依頼のステイ タスをもとに毎日の作業管理ができます。

ANJ # 2047+3 ProFM Helpdesk 無料トラ Management Management	171 2		a)V	+	CON
💥 English 💻 Deutsch 💽 日本語 💶 Română 💳 Magyar		shukugawa (オ^⁰ŀ	-9-) 2	011年8	月18日
顧客	ス 9 ッ7管理				
新規顧客 更新 検索 フロジェクトフロハディーズ ライセンス管理 ライセンス管理 新規顧客アカウントの作成	新規登録 <u>ライセンス情報</u>				
	名前	2	Ξ		0
顧客がアップロートされていません。	<u>凤川, 景子 (オペレーター)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	1次ワードの変更				

この時点ではオペレーター以外のデータはありませんので、はじめに修繕依頼を取り扱う顧客を登録 します。また、パスワードを変更してください。

顧客登録

1. 新規顧客をクリックします。

顧客	
新規顧客 更新 検索 プロンシェクトプロペティーズ ライセンス管理 「 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	
④ 顧客がアップロードされていません。	

- 2. 会社名は必須です。
- 3. その他に以下の内容を入力することが可能です。
 - a. 顧客のポータル画面に表示される会社ロゴ、イメージ
 - b. 担当者名
 - c. 特記事項
 - d. 顧客の担当者にも登録内容が通知されるように「作成されたアカウントに通知する」にチ ェックをいれてください。
 - e. オペレーターEメールサブジェクト
 ここでは、「新規依頼」のEメール通知の件名を設定することができます。

オペレーターEメールサプシ゚ェクト:	ProFM Helpdesk - 新規依頼
	%ClientName% - 顧客名
	%Status% - ステイタス
	%RequesterPerson% - 依頼者
	%Location% - 場所
	%Text% - 内容

例えば、以下のように顧客名と依頼内容が表示されるように項目を選択して貼り付けます。

オペレーターEメールサプジェクト:	%ClientName%-顧客名:%Text%-内容	
	%ClientName% - 顧客名	-
	%Status% - ステ化ス	
	%RequesterPerson% - 依頼者	
	%Location% - 場所	
	%Text% - 内容	

Eメール通知の件名には次のとおり「ヴィントコンコーポレーション-顧客名:鍵交換・内容」と表示さ

れます。

名: ヴィントコンコーポレーション・	- 顧客名:罐の交換 - 内容	
ProFM H	lelpdesk	
ナペレーター様		
所規リクエストを登録しました:		
参照番号:	1009	
頭索・		
推开·合· ·	ウィントコンコーホレーション	
^{載2日・} ステータス:		
^{観合・} ステータス: 依頼者:	ワイントコンコーホレーション 新規依頼 風川, 景子	
^{117日・} ステータス: 依頼者: 電話番号:	ワイントコンコーホレーション 新規依頼 見川, 景子 03-2345-6789	
ます。 ステータス: 依頼者: 電話番号: Eメール:	ワイントコンコーホレーション 新規依頼 見川, 景子 03-2345-6789 mariko.tada@vintocon.com	
##6· ステータス: 依頼者: 電話番号: Eメール: JAT	ワイントコンコーホレーション 新規依頼 別川, 景子 03-2345-6789 mariko.tad@vintocon.com 本社1階 男子更衣室	
■Pē· ステータス: 依頼者: 電話番号: Eメール: 場所: 内容:	ワイントコンコーホレーション 新規依頼 凤川, 豪子 03-2345-6789 mariko.tada@vintocon.com 本社1階男子更衣室 鍵の交換	

表記の順番やサブジェクトの日本語表記を変更することも可能です。

オ∧° レ−タ−	·Eメールサプシ゚ェクト:	顧客名-%ClientName% 依頼内容-%Text%
		%ClientName% - 顧客名
		%Status% - ステイタス
		%RequesterPerson% - 依頼者
		%Location% - 場所
		%Text% - 内容
C C: 件名:	顧客名-オートグラフォ	「式会社」 依頼内容- 鍵の交換

NINTOCON	
ProFM	Helpdesk

オペレーター様

新規リクエストを登録しました:

参照番号:	1013
顧客:	オートグラフ株式会社
ステータス:	新規依頼
依頼者:	夙川, 景子
電話番号.:	03-2345-6789
Eメール:	mariko.tada@vintocon.com
場所:	本社1階 男子更衣室
内容:	鍵の交換

- f. 言語選択
- g. ここでライセンスを選択します。無償トライアルの場合は、30日間有効、顧客 10 社、オペレーター2 名、スタッフ(修繕担当)5名を登録することができます。無償トライアルの期限延長はできません。

ヘルプデスクオフィス	~						4-	6 05 [°] 791
	Pro	FM Help ルプラ	desk デスクス	^{無料トライアル} オフィス				ITOCON
📫 English 💳 Deutsch	● 日本語 📕	Română 💳	Magyar			shukugawa (オペレ-タ-) 201	1年9月29日
顧客テ*-タ								
a-1*:	002							
名前:	オートグラフ校	载会社						
43+9° :	 人のけていた。 画像の最大サイ ファイルを選 フップロード 	ho <mark>Grap</mark> ズ:180×90) 限 選択されて	b.™ ™ません					
担当者:	萨沢義商							
EX-1.71" b7:	mariko tada@	Dvintacon com	8					
●話	manku.tauate	gvintocon.com	<u>k</u>					
erenter to		***	X +n ≠ Z					
14.11-	□	変更について道	87U 9 (\$)					
	デザル	HTML 7	LEa-	• • B		3 * * <u>A</u> *		
₫^*レ-2-Ex-№77*5*±9ŀ:	%ClientName %Status% - %Requester %Location% %Text% - 内	9% - 顧客名 ステ イタス Person% - 依≢ - 場所 容	夏者					
199 HE -	 ● 英語 ● ドイツ語 ● 日本語 ● ルーマニア語 ● ハッガ・リー書 	E.						
ሃህታ:	http://helpdes	k.vintocon.com	n/?p=161d2a51	l&r=443257bd&c=bc5d5	538			
54272:		77-77	ld:	製品	終了日	亜 容	<u></u> オ∿°レ-Ջ-	7,997
	•		<u>1259</u>	無償の使用許諾	2011/10/20	0 8 / 10	0 / 2	3 / 5
	◎ 後	でライセンスを選択	<i>ब</i> ठ					
	211	<u>. 75 (H W)</u>						
	保存	削除	キャンセル					

- 4. 必要事項を入力したら「送信」をクリックします。
- 5. 登録内容はオペレーターにもEメール通知されます。
- 6. Eメール通知には顧客が故障報告(修繕依頼)を作成するユーザー画面へのリンクが記載されています。

名: ProFM Helpdes	k - 新規顧客
₩)VINTOCO ProFM	N Helpdesk
オペレーター様	
次の顧客アカウントが作成さ	れました:
字前·	بر الله من من الله المن الله ال
0.00	ウィントコンコーホレーション
記明: 説明:	
説明: 担当者:	ワイフトコフコーホレーショフ 須磨一郎
説明: 担当者: 担当者の電話番号:	ワイフトコフコーホレーショフ 須磨一郎
説明: 担当者: 担当者の電話番号: 担当者のEメールアドルス:	ジェントコンコーホレーション 須磨一郎 mariko.tada@vintocon.com

"リンク"をクリックしてスタートページへ接続してください。顧客のユーザーはこのページで故障レポートを作成することができます。

- 7. 顧客登録画面で「作成されたアカウントに通知する」にチェックを入れると、上記のように顧客 の担当者へも Eメール通知されます。
- 8. 顧客ごとに専用のリンクが割り当てられます。
- **9.** ユーザー登録後オペレーター画面へ戻ると、作成されたユーザーが反映されているのを確認できます。

	^{M Helpdesk} 無 ルプデスクオ	料トライアル フィス	+×≤ BP79F
🗮 English 💻 Deutsch 💽 日本語 🚺 Ro	mână <mark>—</mark> Magyar		shukugawa (オペレーター) 2011年8月18日
顧客		スタッ7管理	
新規顧客 更新 検索 フロジェクトフロ Equipment List	パティーズ)「ライセンス管理」	新規登録) 更新 ライセンス情報	
<u>ライセンス情報</u>		名前	
名前	🔁 🗢 😑 🔒		0 0 0
001-ヴィントコンコーポレーション	<u>0 0 0 0</u>	<u>0</u> パプワードの変更	

- **10.** 顧客名のあとに続く数字と項目は、この顧客の修繕依頼のステイタスとその数を示します。詳し くは*修繕依頼管理*を参照してください。
- **11.** 顧客名の前に表示されているペンシル型のアイコンをクリックすると顧客データ編集ページが開きます。

顧客					
新規顧客 更新 検索 プロジェクトプロハッ Equipment List ライセンス情報	ᠮ᠇᠆ᡘ	-774277	管理		
名前	=	~			∍
001 - ヴィントコンコーポレーション	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
編集					

12. 顧客のリンクは顧客データ編集画面でも確認できます。

<u> </u>	http	://helpo	desk.vin	tocon.co	m/?p=0f1142558	kr=51764d5f&c	=b277	3219	
ライセンス:			रने-प्रेर	ld:	製品	終了日	顧客	オ^℃–ጶ–	スタッフ
	۲		V	<u>1241</u>	無償の使用許諾	2011/09/18	9/10	1/2	5/5
	\odot	後でラ	イセンスを	選択する					
		57422	Z <mark>情報</mark>						
		保存		削除	キャンセル				

Helpdesk for ArchiCAD アドオンのダウンロードとインストール

1. Helpdesk for ArchiCAD のアドオンは次のサイトから無料でダウンロードすることができ

ます。<u>http://download.helpdesk.vintocon.com</u>

このアドレスは登録完時に送付されるメールにも記載されています。

件名: ProFM He	elpdesk - 登録が元了しました	
- 15 1#		
ユーザー様		
あなたのデータベースがf	作成されました:	
ユーザー名:	shukugawa	
パスワード:	9f2cacb7	
リンク:	http://helpdesk.vintocon.com/?p=0f114255&r=1ec79c7d	
7°Dŷ*z9F3~F*	Of1 1 4 2 5 5	
名前:	凤川. 呆子	
会社名:	ヘルプデスクオフィス	
電話番号:	03-2345-6789	
Eメールアドレス:	mariko.tada@vintocon.com	
·		
登録が完了しフロジェクト アドオンの「Helpdesk fo インストールが完了したら 用いただけます。	が生成されました。上記のリンクからプロジェクトに割り当てられたウェブページへアクセスすることができます。すべ rr ArchiCADJをインストールしてください。アドオンは次のサイトからダウンロードできます。 <u>download helpdesk vir</u> ArchiCADのメニューから「Helpdesk」を開いて「設定」を選択し、「プロジェクトID」に上記のプロジェクトコードを貼り	cの機能を利用するためには t iocon.com 付け、設定してくたさい。設定が完了すると、ArchiCADから
■リンク■からスタートペーシ セキュリティ対策のため、3	ジニ接続することができます。 最初のアクセス時にパスワードを変更してください。	
また、このメールも安全な	場所に保存されることをお勧めします。	

2. 「製品」「プラットフォーム」「言語」「バージョン」を選択し「DOWNLOAD」をクリックします。



3. セキュリティに関するメッセージが表示されますので、右クリックしてフ「ファイルのダウ ンロード」を選択します。



If your download still not starts and your browser is showing a bar like this, you need to do the following.

Click on the bar and select 'Download File' option.

4. ファイルを実行、または保存します。

ファイルのダ	ウンロード	- セキュリティの警告				
このファイル	しを実行また(は保存しますか?				
名前: Helpdesk_JPN32.msi 種類: Windows インストーラー パッケージ, 822 KB 発信元: download.helpdesk.vintocon.com						
Û	インターネットの 題を起こす可能 実行したり保る	実行(R) 保存(S) キャンセル ファイルは役に立ちますが、このファイルの種類はコンピューターに問 能性があります。発信元が信頼できない場合は、このソフトウェアを 早したりしないでください。危険性の説明				

5. 実行をクリックするとセキュリティの警告が表示されますが、「実行する」を選択して次に 進みます。

Internet Explorer - セキュリティの警告		
このソフトウェアを実行しますか? 名前: Download.msi 発行元: <u>ProFM Inc.</u>		
▼ 追加オプションの表示(0)	実行する(R)] 実行しない(D)
インターネットのファイルは役に立ちますが 能性があります。信頼する発行元のソフ	、このファイルの種類はコンピュ・ トウェアのみ、実行してください。	ーターに問題を起こす可 <u>危険性の説明</u>

6. ウィザードが表示されますので、案内に従ってインストールを開始します。



🖶 Helpdesk for ArchiCAD JPN 32bit	– – X
インストール フォルダーの選択	
インストーラーは次のフォルダーへ Helpdesk for ArchiCAD JPN 32bit をイン	ストールします。
このフォルダーにインストールするには[次へ]をクリックしてください。別のフォ トールするには、アドレスを入力するか[参照]をクリックしてください。	ルダーにインス
フォルダー(E): C:¥Program Files¥vintoCON¥Helpdesk for ArchiCAD JPN 32bit¥	参照(R)
, 	ィスク領域(D)
Helpdesk for ArchiCAD JPN 32bit を現在のユーザー用か、またはすべてのユー ールします:	ザー用にインスト
◎ すべてのユーザー(E)	
◎ このユーザーのみ(M)	
キャンセル < 戻る(B)	次へ(N) >

インストールの確認	5
Helpdesk for ArchiCAD JPN 32bit をインストールする準備が [)次へ]をクリックしてインストールを開始してください。	できました。
キャンセル	< 戻る(B) 次へ(N) >
Helpdesk for ArchiCAD JPN 32bit	
Helpdesk for ArchiCAD JPN 32bit をインン	<u>۲</u> ۲۰ 🗖
ールしています	
ールしています Helpdesk for ArchiCAD JPN 32bit をインストールしています。 お待ちください…	
ールしています Helpdesk for ArchiCAD JPN 32bit をインストールしています。 お待ちください…	

7. インストールが完了したらウィザードを閉じます。

Helpdesk for ArchiCAD JPN 32bit	_ _ X
インストールが完了しました。	5
Helpdesk for ArchiCAD JPN 32bit は正しくインストールされました。	
終了するには、 [閉じる] をクリックしてください。	
Windows Update で、.NET Framework の重要な更新があるかどうかを確認し	てください。
キャンセル < 戻る(B)	閉じる(0)

8. ArchiCAD を開くとメニューバーに Helpdesk for ArchiCAD が表示されているのが確認できます。

9.

ArchiFM13SampleJPN - Graphisoft ArchiCAD	13 - [ArchiFM13SampleJPN / 1. 1	F]			
■ ファイル(F) 編集(E) 表示(V) テサイン(D)) トキュメント(C) オフション(O)) チームワーク(T)	ワイントワ(W) [He	Ipdesk ShareYourDesi	ign ArchiFM
	<u>* * 🖾 • × •</u> 🖿 • •	• 🚰 🖬 • 🗯	- 🖼 🎞 🛪 📥	新規依頼	
^{ツールボク…} × × 選択 ・■ □ ◆ ▼				メンテナンス履歴	
			8	プロパティシート	
デザイン 20000 · · · · · - 1	0000 · · I · · · 0 · · ·	I · · 10000· ·	· · · · · · · 2000 🖳	割り当て	· · · · · 40000·
	ł	ł	9	設定	ł
				Helpdeskについて	
▲ 新規依頼 図 メンテナンス履歴					
関 プロパティシート					
12 割り当て					
🗢 設定					

10. 登録完了時に割り当てられた「プロジェクトコード」を「プロジェクト ID」に入力し「プロ ジェクト設定を読み込む」をクリックします。

🛃 Helpdesk設定	? — X —
プロジェ外設定	
プロジェクトロ:	フロジェクトの設定を読み込む
顧客:	ตั₁ว/เป็นวนานสัน−จรว 🗸 🗸
役割:	オ ∧°μ−ጷ− ▼
場所	
緯度:	35.700000
経度:	139.766667
Web設定	
∿°−ZUrI:	http://helpdesk.vintocon.com
サービスUrl更新:	http://download.helpdesk.vintocon.com
デフォルトに戻る	まました。 キャンセル OK

■)VINTOCON ProFM Helpdesk

ユーザー様

あなたのデータベースが作成されました:

ユーザー名:	shukugawa
パスワード:	9f2cacb7
リンク:	http://helpdesk.vintocon.com/?p=0f114255&r=1ec79c7d
プロジェクトコード:	0f114255
名前:	夙川, 景子
会社名:	ヘルプデスクオフィス
電話番号:	03-2345-6789
Eメールアドレス:	mariko.tada@vintocon.com

11. ユーザー名、パスワードを入力してログインします。



🛃 Helpdesk設定			? 🗙
プロジェクト設定			
プロジェクトID:	af720685	プロジェクトの設定を読み	知るな
顧客:	ヴィントコンコーポレーション		•
役割:	オヘ°レーター		-
場所			
緯度:	35.700000		
経度:	139.766667		
Web設定			
^°−ZUrl:	http://testserver.vintocon.com/h	elpdesk	
サービスUrl更新:	http://download.helpdesk.vintocom	i.com	
デフォルトに戻す		キャンセル	ОК

12. 設定を保存します。



スタッフ (ユーザー) 登録

- ここでは3つの役割、オペレーター、修繕担当、依頼者を登録します。
- 1. 新規登録をクリックします。

スタッフ管理				
新規登録 更新 <u>ライセンス情報</u>				
名前	~	•		∍
<mark>》 夙川. 景子 (オペレーター)</mark>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

2. 名字、名前、ユーザー名、パスワード、Eメールアドレスを入力し、役割を選択します。Eメール アドレスは、セミコロンで仕切ることにより複数アドレスを登録することが可能です(無料トラ イアル版ではご利用いただけません)。

ユーサ* ーデ* ータ									
名字:	長田								
名前:	亮司								
電話番号:	03-335	2-6710							
고-サ゚- 名:	nagata								
ለ° አፓ-ት° :									
パスワード再入力:									
Ex-ルアト [*] レス:	mariko	tada@vint	ocon.com						
役割:	© 才^°	V-9-							
	◎ 修絲	對担当							
	◎ 依頼	利							
	🔽 作成	されたユーサ	゚ーアカウントリこ通知	I					
ፖクセスホ° イント:									
ライセンス:			ステ - タス	ld:	製品	終了日	顧客	<u></u> オ∿° レ-ጷ-	スタッフ
	۲		V	<u>1259</u>	無償の使用許諾	2011/10/20	9 / 10	1/2	5/5
	\odot	後でう化	シスを選択する						
		ライセンス情							
		送信	展る	5					

3. 登録者にも内容が通知されるように「作成されたユーザーアカウントに通知」にチェックを入れ ます。

スタッ	7管理				
新規	登録 更新				
<u>5122</u>	<u>ス情報</u>				
		~			∍
	加古川, 有紀 (依頼者)	-	-	-	-
	<u>住吉.孝之 (修繕担当)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>夙川, 景子 (オペレーター)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	須磨, 一郎 (依頼者)	-	-	-	-
	<u>長田, 亮司 (修繕担当)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

注意:インターネットエクスプローラーの場合、依頼者はグレイ表示されます。

- 4. Eメール通知にはサインインに必要な情報とデータベースへのリンクが記載されています。
- 5. リンクをクリックし、ユーザー名、パスワードを入力してサインインします。

6. 重要:各ユーザーは自分自身でユーザー名、パスワードなど登録データを変更することが可能です。					
	ProFM Helpdesk ヴィントコンコー	_{無料トライアル} ーポレーション		+ A 107791	
📕 English 💻 Deutsch 🍽 日本	🖀 📕 Română 💳 Magyar			uozumi (依赖者) 2011年9月29日	
リクエスト					
新規依頼	•	日付と時間: 2011/09/01 🖬 2011/09/28 📾	依頼者: (すべて)	T	
史新					

画面右上に表示されている登録名をクリックします。

AUTE 204772	ProFM Helpdesk 無料トライアル	‡÷∆ 00°791
Management	ヘルプデスクオフィス	💦) VINTOCON
📟 English 🗯 Deutsch 🚺	■日本語 <mark>■】</mark> Română — Magyar	uozumi (依赖者) 2011年9月29日
ユーサ* -デ* -タ		
名字:	魚住	
名前:	怜子	
電話番号:		
ユーサ* - 名:	uozumi	
パスワード変更:		
ハ*スワート*再入力:		
EX-1171*122	mariko.tada@vintocon.com	
	保存 キャンセル	

ユーザーデータが表示されますので、変更が必要な項目を入力し保存します。

修繕依頼の作成

修繕依頼を作成するには2つの方法があります。

o ユーザー登録完了後に通知されるリンクからシステムにログインして作成する。

重要:修繕依頼は顧客単位で管理されます。このため、オペレーター、修繕担当として新規依頼 を作成する場合は、はじめに「顧客」を選択してください。

- o ArchiCAD で対象のオブジェクトを選択して作成する
- ArchiCADから作成する場合には、はじめに「設定」で「役割」を選択してください。
 注意:自分に割り当てられた以外の役割を選択することはできません。また、「依頼者」や
 「修繕担当」」として割り当てられている場合は、オペレーターから「プロジェクトコー
 ド」を確認し、「プロジェクト ID」に入力して設定してください。

🕣 Helpdesk設定	-? <mark>- × -</mark>
-プロジェ外設定	
プロジェクトロン	af720685 7泊シェクトの設定を読み込む
顧客:	ヴィントコンコーポレーション 🗸
役割:	依頼者
場所	
緯度:	35.700000
経度:	139.766667
Web設定	
∧°−ZUrl:	http://testserver.vintocon.com/helpdesk
サービスUrl更新:	http://download.helpdesk.vintocon.com
デフォルトに戻る	き 「キャンセル」 OK

2. ArchiCAD から対象のオブジェクトを選択します。



3. ヘルプデスクメニューから「新規依頼」をクリックします。



4. ログイン画面が開きますのでユーザー名、パスワードを入力してログインします。

All 75294742	FM ProFM Helpdesk 無料トライアル	
waran	ヘルノナスクオノイス	
💻 English 💻 Deut	sch 🖲 日本語 📕 Română 💳 Magyar 📗	2011年9月21日
サインイン		
役割:	依賴者	
ユ-サ゚-名:	kakogawa	
N° Z9-1°∶		
	Dサインアウトしない	
	サインイン	

5. ArchiCAD で選択したオブジェクトの名称と図面が反映されているのが確認できます。

	ProFM Helpdesk 無料トライアル	
AT) VINTOCO	ヴィントコンコーポレーショ	VINTOCON
📕 English 📕 Deutsch 🗖	】日本語 📘 Română 💳 Magyar 📗	kakogawa (依顧者) 2011年9月21日
リクエスト		
対象物:	両開き戸_JX3 ▼	
顧客:	001 - ヴィントコンコーポレーション	
	パンテナンス契約に含まれる作業	
	■緊急事態	
依頼者:	加古川,有紀	
電話番号:	03:9876-5432	

- 6. 依頼者名、電話番号(任意)、Eメールアドレス以外は自由に追加入力することが可能です。
 特に、対象物の配置場所は必ず記入するようにしてください。また、「依頼内容の種類」を
 クリックするとリストが表示されますのでその中から選択してください。
- 必要事項を入力したら「登録」をクリックしてオペレーターに送信します。「依頼者に通知」にチェックを入れると依頼者本人にも登録内容が Eメールで通知されます。

対象物:	両開き戸 JX3					
顧容	001 - ヴィントコンコーポレーション					
	メソテナソス契約に含まれる作業					
	12 緊急事態					
依頼者:	加古川、有紀					
電話番号:	03-9876-5432					
E%-/L:	mariko.tada@vintocon.com					
場所:	本社2階 営業2課					
依頼内容の種類:	監視制御設備					
233時間:	2011.09.21.					
依頼内容:	本日午後から、営業2課→部社員の入館証で入室ができま せん。至急確認お願いします。					
予定期限:	終了日: 2011.09.22. 団					
	◎ 依頼者に通知					
登録	45-12A					

8. オペレーター画面に新規依頼が反映されます。

ProFM He Management ヘルプ	lpdesk 無料トラ ゚デスクオフィン	171 Z		(1	INTO	CON
📟 English 💻 Deutsch 💶 日本語 📘 Română 🚍	Magyar		shukugawa (オベ	6-8-)	2011年	9月21日
顧客		スタッフ管理				
新規顧客 更新 検索 フ*ロン* ェクトフ*ロハ* ティース* 対象物以下	ライセンス管理	新規登録 更新 <u>ライセンス情報</u>				
<u>ライセンス情報</u>	_	名前		8		•
名前 🕀		🗾 加古川、有紀 (依頼者)	1		3.83	-
001 - ヴィントコンコーボレーション 1	<u>0 0 0 0</u>	位吉.孝之(修繕担当)	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
		図 風川.景子 (オペレーター)	<u>0</u>	<u>0</u>	0	Q
		🔽 須磨,一郎(依頼者)				-

<u>長田. 亮司 (修繕担当)</u>

0 0 0

0

修繕依頼管理

- 1. オペレーター画面では修繕依頼とステイタス一覧が表示されます。
- 2. この一覧は顧客単位で表示され、依頼者単位では表示されません。
- 3. 修繕依頼のステイタスは次の 5 つの段階に分けられます(詳細は最終章 ワークフローを参照して ください)。:

÷	新規依頼
---	------

- 🔄 予定作業
- 🗐 未完了作業
- \rm 開始期限の過ぎた作業
- 🖻 完了

顧客	1					
新規 対象 <u>ライセン</u>	規顧客 更新 検索 プロジェクトプロパティーズ ラ イセンス管理 象物リスト <mark>ンンス情報</mark>					
	名前	•	~	•		∍
	001 - ヴィントコンコーポレーション	2	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

- 4. 顧客名の横にステイタスごとに依頼数が表示されます。
- 5. ここでは 001 ヴィントコンコーポレーションに 2 つの新規依頼があることがわかります。数字を クリックすると依頼内容の詳細画面が開きます。

新規	見依束	<u>۾</u>							
	更新		戻る新規依頼	私のリクエスト					
			依頼内容	<u> </u>	<u> </u>	開始	期限	<u>修繕担当</u>	
	•	<u>1003</u>	→番奥の個室ドアの鍵がかか…	新規依頼	2011/09/21 15:33	2011/09/21	2011/09/22		
		<u>1002</u>	本日午後から、営業2課一部社	新規依頼	2011/09/21 14:36	2011/09/21	2011/09/22		
ページ		l. yzh: 1	-2. 合計: 2. 登録: 2. 作業中: 0. 完 ⁻						

- 6. オペレーターが新規依頼を取り扱う場合には3つのオプションがあります。
 - 修正:内容の変更や修繕担当を割り当てるなどしてデータを更新した場合は「修正」をクリックして変更を保存します。
 - ② 承認:依頼内容に基づいて修繕作業手手配へ進む場合は「承認」をクリックします。この 時点で新規依頼のステイタスは「予定」にかわります。
 - ③ キャンセル:依頼内容そのものを取り消す場合は「キャンセル」をクリックします。

顧客登録時の設定に基づいてステイタスが変更されるたびに依頼者へ E メール通知を自動送 信することができます。また、依頼者、オペレーター、修繕担当間のやりとりは交信履歴と して保存されます。

交信履歴:			
計画期間:	開始日: 2011.09.22.	終了日: 】2011.09.22.	
費用:	費用:	通貨単位: 消費税: 0 円 ▼ <mark>5%</mark>	T
修繕担当: 修繕担当へコメント	住吉, 孝之 住吉, 孝之 夙川, 景子 長田, 亮司		
	☑依頼者に通知		
	□ 依頼者に通知		
修正	承認	キャンセル	戻る

7. 以下の画面では、2つの新規依頼のうち1件が「承認」され「予定」へ変更されたため、「予定作業」ステイタスに1と表示されています。

顧客						
新規顧客 更新 検索 プロジェクトプロペティーズ ライセンス管理 対象物/スト <u>ライセンス情報</u>						
	<u>名前</u>	()	~			∍
	<u>001 - ヴィントコンコーポレーション</u>	1	1	<u>0</u>	<u>0</u>	Q

8. 修繕担当を割り当てた後、作業を開始するには対象のリクエストを開いて「開始」をクリックします。

修正された期間:	開始日: 2011.09.22.	終了日: 2011.09.23	
費用:	費用: 1000	通貨単位: 消費税: 0 円 ▼ <mark>5%</mark>	T
修繕担当:	住吉,孝之		•
修繕担当へコメント			
	☑ 依頼者に通知		
	☑ 依頼者に通知		
修正	開始	Ŧŧyel	戻る

9. ステイタスが「作業中」に変更されます。

	VIN	* ProFM H 「OCON ヴィン	Helpdesk ノトコンコ	無料トライアル ーポレーショ	シ		at) VIN	TOCON
на в 19/2 г	nglish 🗯	Deutsch 💽 日本語 🚺 Română	-Magyar			shukuga	wa (オペレーター) 201	1年9月22日
	更新	戻る 新規依頼	私のリクエスト)				
		依頼内容	<u> XĪ-4X</u>	<u> </u>	開始	期限	修繕担当	
	1003	→番奥の個室ドアの鍵がかか…	新規依頼	2011/09/21 15:33	2011/09/21	2011/09/22		8
	→ <u>1002</u>	本日午後から、営業2課→部社 1.2 合計 2 合計 1 倍差中 1 5	作業中 57:0	2011/09/21 14:36	2011/09/22	2011/09/23	住吉,孝之	

10. 作業が割り当てられた修繕担当にはその旨 Eメールで通知されます。

	NTOCON	
Dre	EM Holpdock	
PIC	orm nelpaesk	
E吉,孝之様,		
業が割り当う	こられました。	
リンク:	http://helpdesk.vintocon.com/?p=161d2a51&r=c7614fb2&c=51cc82a5&q=7bab1a80	
依頼者:	加古川,有紀	
依頼者: 電話番号.:	加古川,有紀 03-9876-5432	
依頼者: 電話番号:: 場所:	加古川,有紀 03-9876-5432 本社2階 営業2課	-

11 リンクからシステムにアクセスします。割り当てられている作業の一覧が表示されます。作業が完

了したら「完了」をクリックします。

AJE777297	1717									6 02 291
	ProFM anagement	oFM Help ヽルプラ	desk テスク	無料日	・ライアル イス	\			ar) VIN	ITO DON
🛎 English 💻	Deutsch 🖲 日本語	📕 Română 💳	Magyar					sumiy	oshi (修繕担当) 201	1年9月22日
ባ ካታ፤ አኮ										
新規依頼 7.〒-\$7.:][₩09912t	日付と時間:		依頼者:			対象物:		顧客:	
(すべて)	201	1/08/22 🔂 2011/	09/22 🛅	<mark>(すべて</mark>)		(すべて)		(すべて)	•
	<u>依赖内容</u>	<u>77-97</u>	<u> 99171</u>		法额者		目台		封我物	0
1004	シンクから水漏れしているよ。		2011/09	/22 13:27	加古川、有紀		2011/09/22	2011/09/26	不明	
🔀 🛃 <u>1002</u>	本日午後から、営業2課ー	作業完了	2011/09	/21 14:36	加古川, 有紀		2011/09/21	2011/09/23	両開き戸_JX3	E
°−y* 171.93	1.1-2.合計:2.登録:0.作詞	紫中: 1.完了: 1.								
本日期限の	作業									
	<u>依赖内容</u>	<u> 7.7 - 9.7</u>	<u> 99171</u>		依赖者		圓拾	風限	封我物	E
A 🕒 1004	シンクから水漏れしているよ。	一子定	2011/09	/22 13:27	加古川、有紀		2011/09/22	2011/09/26	不明	
v° ->* 171.97	1-1 合計: 1 登録: 0 作詞	集中:1.完了:0.								
期限を過ぎ	た作業									
îي 🚺	キに→致する修繕依頼はあり	しません。								

11. 修繕担当が「作業完了」に変更後、オペレーターは他に必要な作業や手配がないか確認し、すべてが完了した時点で「完了」を選択します。

問い合わせ番号:	1002	
登録時間:	2011/09/21 14:36	
时争物:	両開き戸_JX3	T
翻容:	001-ヴィントコンコーポレーション	
77-97:	作業完了	1
	■」メッテナッス契約に含まれている作業	12
件桥 书。	■ 緊急事態 	
13X WR -10 .	加古川,有紀	
电詰番号:	03-9876-5432	
EX-IL:	mariko.tada@vintocon.com	
場所:	本社2階 営業2課	
依頼内容の種類:	監視制御設備	
認識時間:	Ţ.	
依頼者/オペレーターに対す る返信:	<i>f</i>	
交信履歴:	***** 夙川, 呆子, 2011/09/21 15:38 ***** 16時に担当の住吉が伺います。	
実際の期間:	開始日: 終了日: 2011.09.22. 団 2011.09.23.	(
费用:	費用: 通貨単位: 10000 円	消费税: 5% ▼
修繕担当:	住吉,孝之	•
修繕担当へコメント		
	☑依頼者に通知	
	● 依頼者に通知	
	-	

戻る

92	다								
	更新		戻る 新規依頼	私のリクエスト					
			依頼内容	<u> </u>	<u> </u>	開始	期限	<u>修繕担当</u>	
	6	<u>1004</u>	シンクから水漏れしているよう	予定	2011/09/22 13:27	2011/09/22	2011/09/26	住吉,孝之	
	6	<u>1003</u>	→番奥の個室ドアの鍵がかか…	予定	2011/09/21 15:33	2011/09/23	2011/09/23	長田, 亮司	
	•	<u>1002</u>	本日午後から、営業2課・部社	完了	2011/09/21 14:36	2011/09/22	2011/09/23	住吉,孝之	
∧° -9	* 17	1. JZF: 1-	3. 合計: 3. 登録: 0. 作業中: 2. 完了	7: 1.					

メンテナンス履歴

必要に応じてそれぞれのオブジェクトのメンテナンス履歴を確認することができます。

1. ArchiCAD で対象物を選択します。



2. メニューから「メンテナンス履歴」を選択します。



ヘルプデスクオフィス

3. ユーザー名、パスワードを入力してログインします。

	ProFM Helpdesk 無料トライアル ヘルプデスクオフィス	RT) VINTOCON
∺ English 💻	Deutsch 💶 日本語 🚺 Română 💳 Magyar 📗	2011年8月18日
サインイン		
役割	オヘೡーター	
ユーザー名:	shukugawa	
ハ*スワート:	•••••	
	日 サインアウトしない	
	サインイン	

 対象物の履歴が表示されます。ここでは、顧客名、対象物、ステイタス、日付、依頼者名、 依頼番号でフィルターをかけることもできます。

AUJ75204743	ProFM Helpo ヘルプラ	iesk _無 「スクオ	料トライアル フィス			1	+-4 10'991 VINTOCON
💻 English 💻 Deutsch 🔍 🖯	本語 💶 Română 💳 Ma	igyar			shukugaw	a (11°6-9-)	2011年9月22日
リクエスト							
更新	顧客: ヴィントコンコーポレーショ	: > •	対象物: 両開き戸_JX3		依頼番号: ▼		ОК
<u>+ن</u> بربهر	ステータス: (すべて)		E 2011/09/01	付と時間: 2011/09/22 し	<mark>依頼者:</mark> (すべて)		
山 依赖内容	<u> 71-17</u>	11년	類者 之	<u>封象物</u>	開始	期限	修繕担当目
✓ 1002 本日午後から、営業 ページ 1/1. 以入 1-1. 合計:1. 登	<mark>≰2課→… 完了 20</mark> 録 0.作業中 0.完了 1.	11/09/21 14:38 加	古川,有紀 同	前開き戸_JX3	2011/09/22	2011/09/23	住吉,孝之 🔳

5. 例えば、対象物で"すべて"を選択すると、ArchiCAD で現在選択しているオブジェクトだけではなく、すべてのオブジェクトの履歴を表示することが可能です。

AUJE201772	ProFM Hel ヘルプ	^{pdesk} デスクス	無料トライ: トフィス	FIL		1	+-4 no ⁻	791 DN
📒 English 💻 Deutsch 🔳 🗄	l本語 📕 Română 💳	Magyar			shukugaw	a (#^*6-9-)) 2011年9月	228
リクエスト								
	顧客:		対象物:		依頼番号:			
更新	ヴィントコンコーポレー	ション 💽	・ (すべて)		•		OK	
2	ステータス:			日付と時間:	依頼者:			
×1/2/1°-5/*	(すべて)		2011/09/01	2011/09/22	(すべて)			
□□ 依頼 内室	<u>xī-\$z</u>	<u>99177</u>	依頼者	対象物	開始	期限	修繕担当	8
🚺 🕒 1004 シンクから水漏れし	している 予定	2011/09/22 13:27	加古川,有紀	不明	2011/09/22	2011/09/26	住吉,孝之	
🔽 🕒 <u>1003</u> 一番奥の個室Fア	の纏がか 予定	2011/09/21 15:33	加古川, 有紀	商業トイレブース	2011/09/23	2011/09/23	長田, 亮司	
🚺 💟 1002 本日午後から、営業	業2課→ 完了	2011/09/21 14:36	加古川, 有紀	両開き戸_JX3	2011/09/22	2011/09/23	住吉,孝之	
ページ 1/1 以外 1-3 合計 3 登	録:0 作業中:2 完了:							

プロパティシート

この機能を利用して ArchiCAD にあるオブジェクトに関連する文書や画像を割り当てます。

6. ArchiCAD でオブジェクトを選択します。



7. メニューから「プロパティシート」を選択します。

Hel	pdesk ShareYourDesig
4	新規依頼
Ø	メンテナンス履歴
K	プロパティシート
녞	割り当て
9	設定
	Helpdeskについて

- 8. ユーザー名、パスワードを入力してサインインします。
- 9. オブジェクトコードと名前は変更することが可能ですが、GUID は変更できません。

注意: ArchiCAD で選択したオブジェクトのイメージは表示されません。

10. 「説明」の項目に、関連する文書ファイルや画像ファイルをリンクさせます。

対象	物の詳細
顧客:	ヴィントコンコーポレーション
⊐- ト* ::	PT
名前:	天井埋込エアコン
GUID:	7E0AC001-B93D-46A5-857C-9DD54D7ECD3F
<u> 截如明</u> : ●	★ ① ■ ■ ⑦ ● ♥ 目 目 ■ ■ Q ファイルをアップロードする 𝔐 𝔐 ■ 画像を挿入 □ 、 ◆ ▼ ● ● ● ● ■ ■ ■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
	保存 割り当て 戻る

11. 仕様書や取り扱い説明書、契約書、画像ファイルなど、ファイルをリンクさせる場合は

「ファイルをアップロードする」をクリックします。

対象	物の詳細
顧客:	ヴィントコンコーポレーション
ם-▶* :	PT
名前:	天井埋込エアコン
GUID:	0278C2CE-E3CF-4847-B578-E2A2EA4F18EA
i税9月: 	Normal ● Arial ● 2 (10pt) ● B / U ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
	JULA NIME JULA

12.URL フィールドの右側に表示されているボックスをクリックします。

リンクを挿入	X
🥥 URL 🛛 Eメール アドレス	λ 💷 🕶
URL: http://	··· <u>A</u> ·
プロパティを表示	ドキュメントの選択ができるダイアログを起動
テキスト:	
ツールヒント:	
── 新しいウィンドウで開く	
OK キャン・ ル	tz

12.「参照」をクリックします。アップロードしたいファイルを選択して「アップロード」をク リックすると、下記のようにアップロードしたファイルが表示されます。

ドキュメントを選択			X
0		Filter by:	
Files	www.keiter 任様書.rar		
			参照 アップロード
		j.	選択 キャンセル

13. 次に、アップロードしたファイルを選択して「選択」をクリックします。

14.「説明」の画面に戻ると、選択したファイルのリンクが確認できます。このリンクから直接ファイルを開く場合は、画面を「プレビュー」に変更してください。

说明:	X 🗅 🖺	🔁 🤊 (°	19 HE	8= =	🛛 😪 ファイルをアッ	プロードする 🦉	P 🔮 📼	画像を挿入	
	¢								
	Normal	▼ Arial		- 2 (10pt)	▼ B I	<u>U</u> S ≣	= =	^{ab} / ~ <u>A</u>	~
	/UploadedIm	ages/161d2a51	/Files/仕様書.	rar					
	7742	HIML FUE:	<u> </u>						

15. 「画像を挿入」を利用すると、直接画像を貼り付けることも可能です。



割り当て

オペレーターとしてログインしている場合は、修繕依頼に対象物を割り当てることが可能です(オペレーター以外は利用できません)。この機能は ArchiCAD のメニューにある「割り当て」と、データベースの「対象物の詳細」から利用することができます。

Help	odesk) ShareYourDesig
A	新規依頼
	メンテナンス履歴
1	プロパティシート
W	割り当て
ġ	設定 Helpdeskについて
対象	物の詳細
顧客:	ヴィントコンコーポレーション
]- ** :	PT
名前:	洗面 01
GUID:	C7B7968F-3F01-4B6C-8AF7-8849ACC7A593
言兑8月:	
	▼ ▼ B I <u>U</u> S E Ξ Ξ [*] / × <u>A</u> ×
	デザイン HTML プレビュー
	保存 創り当て 戻る

- はじめに、ArchiCAD で対象のオブジェクトを選択し「割り当て」をクリックするか、データ ベースにある「対象物リスト」からオブジェクトを選択します。
- 2. 「対象物の割り当て」のメイン画面が表示されます。

ヘルブデ	204743	x		÷-& 09 [°] 791			
	VINT	TOCON C	oFM Helpde <mark>ジィントコ</mark>	esk # ンコー	^{戦トライアル} ーポレーション		RT) VINTOCON
- Engli	ish 💻 I	Deutsch 🔳日本語 🚺	Română 💳 Magy	yar			keiko (オペレーター) 2011年9月23日
対象物	の割り	当て					
顧客:		ヴィントコンコーポレーショ	ν				
ם-▶* :		PT					
名前:		洗面 01					
GUID:		C7B7968F-3F01-4B6C-	8AF7-8849ACC7A5	593			
	更新	割り当て		戻る			
# ID	77	-97	認識時間	場所	伝達事項	顧客	対象物
<u>2917</u>			*				不明
۸°-ジ 1-	0 (0 項目	1) × >		表示	ってきるデータはありません		

3.

デフォルト設定では何も表示されません。対象物に表示されている「不明」を削除すると、完 了していない修繕依頼一覧が表示されます。ステイタスや時間、場所などのフィルターを利用 して対象のオブジェクトに関連する修繕依頼を検索します。

	i) VIN	TOCON	Ċ	ブイン	⊦ ⊐	ンコーポ	レーション		NINTO
	English	Deutsch 💽	1本語 🚺	Română	Magy	/ar		keiko (オヘ	・レーター) 2011年9
	象物の割	り当て							
	\$:	ヴィントコンコ	ーポレーショ	iv					
ŀ	* :	PT							
前	ប់	洗面 01							
U	ID:	C7B7968F-3	F01-4B6C-	8AF7-8849	ACC7A5	93			
	更新		割り当て			戻る			
	ID	ステータス		認識時間		場所	伝達事項	顧客	対象物
2			•	今日	•				
	1011	🔁 作業中		2011/09/2	3 11:45	本社2階 営業2課	セキュリティシステムの不具合	ヴィントコンコーポレーション	両開き戸_JX3
1	1012	🚼 新規依頼		2011/09/2	3 13:32	本社2階男子トイレ	→番手前の洗面台から水漏れし	ヴィントコンコーポレーション	不明
		Contractor on stars							

4. 該当する修繕依頼にチェックを入れ、「割り当て」をクリックします。

~	ヘルプデスクオフィス キーム D3*791								
	ProFM Helpdesk 無料トライアル								
ł	VINTOCON ヴィントコンコーポレーション NONTOCON								
	English	Deutsch 🚺	3本語 🛄	Română 💳 Mag	yar		keiko (オヘ	゚レーター) 2011年9月23日	
対	象物の書	割り当て			1				
顧客	F:	ヴィントコンコ	ーポレーショ	ю.					
J-1	1	PT							
名前	Ì.	洗面 01							
GU	D:	C7B7968F-3	F01-4B6C-	8AF7-8849ACC7A	593				
	更来	ň	割り当て		戻る				
			1	削り当て					
#	ID	ステータス		認識時間	場所	伝達事項	顧客	対象物	
227			-	今日				·	
	1011	🔁 作業中		2011/09/23 11:45	本社2階 営業2課	セキュリティシステムの不具合	ヴィントコンコーポレーション	両開き戸_JX3	
M	1012	新規依頼		2011/09/23 13:32	本社2階男子トイレ	一番手前の洗面台から水漏れし	ヴィントコンコーポレーション	不明	
	■ 1013 → 新規依頼 2011/09/23 13:35 本社1階 男子更衣室 窓にひびがはいっています。交… ヴィントコンコーポレーション 引遣い_JX3						引違い_JX3		
<u>م</u> •)* 1 - 1 (3	3項目) < [1]	8						

5. 修繕依頼の「対象物」に対象のオブジェクトが反映されているのが確認できます。

リクエスト						
問い合わせ番号:	1012					
登録時間:	2011/09/23 13:32					
対象物:	洗面 01					
顧客	001 - ヴィントコンコーポレーション					
ステータス:	新規依頼					
	■ メンテナンス契約に含まれている作業					
	■ 緊急事態					
依頼者:	加古川,有紀					

データを出力する

"検索"をクリックすると修繕依頼を検索できる画面が開きます。

顧客	
新規顧客 更新 検索 プロジェクトプロバティーズ (対象物リスト	ライセンス管理
<u>ライセンス情報</u>	

検索項目は顧客、対象物、依頼番号、ステイタス、日付、依頼者になります。

ሃクエスト					
顧客:	対象物:		依頼番号:		OK
東和 (9べ()	▼ (9べ()	ロ付と時間・	优插头		OK
メジ ^{ル・} ・ジ [・] (すべて)	▼ 2011/09/01	2011/09/30	(すべて)		
<u> し 依頼内容 ステーシス</u>	リクエスト 依頼者	<u>対象物</u>	開始	期限	修繕担当 🔳
🔽 🕒 1005 生産管理システムがダウン 予定	2011/09/28 15:31 伊崎,舜亮	不明	2011/09/28	2011/10/05	住吉,孝之 📃
📝 🕂 1006 通用門のセキュリティシス 新規依頼	2011/09/28 15:33 伊崎,舜亮	不明	2011/09/28	2011/10/05	•
🔽 ⊍ 1007 空気清浄器が動いていない 取り消し	2011/09/28 15:38 芹沢, 義彦	不明	2011/09/28	2011/10/06	•
📝 📝 1002 本日午後から、営業2課→ 完了	2011/09/21 14:38 加古川, 有紀	両開き戸_JX3	2011/09/22	2011/09/23	住吉,孝之 📘
🔽 🕒 1003 一番奥の個室ドアの鍵がか 予定	2011/09/21 15:33 加古川, 有紀	商業トイルフィース	2011/09/23	2011/09/23	長田,亮司 📘
📝 🔁 1004 シンクから水漏れしている 作業中	2011/09/22 13:27 加古川, 有紀	不明	2011/09/28	2011/09/29	住吉,孝之 📘
ページ 1 / 1. リスト: 1-6. 合計: 6. 登録: 1. 作業中: 3. 完"					

画面右側に表示されている印刷ボタンをクリックするとデータを出力することが可能です。

All J # 294712 ProFM Management	ProFM Hel	^{lpdesk} デスクオ	^{無料トライア} [►] フィス	JI		1 7)	TEA IDERY	N
💻 English 🗯 Deutsch 🚺 E]本語 🚺 Română 💳	Magyar			takes	ni (オペレーター)	2011年9月28	B
ሃクエスト								
	顧客:		対象物:		依頼番号:		OK	
	ヴィントコンコーポレー	ション 💌] (すべて)				OK	
N/016* =5/*	ステータス:		2011/09/01	日付と時間: 2011/09/30 日	依頼者:		1	
	(9,(0)	100			(9/())			-
<u>D 依頼内容</u>	<u> Z<u>T</u>-9Z</u>	UZIZE	依赖者	対象物	開始	期限	修繕担当 🚺	3
🚺 🔁 1004 シンクから水漏れ	している… 作業中	2011/09/22 13:27	加古川,有紀	不明	2011/09/28	2011/09/29	住吉,孝之	印刷
🔽 🕒 1003 一番奥の個室ドア	の鍵がか… 予定	2011/09/21 15:33	加古川, 有紀	商業 M1し7 -ス	2011/09/23	2011/09/23	長田,亮司	3
🚺 💟 1002 本日午後から、営	業2課ー 完了	2011/09/21 14:38	加古川, 有紀	両開き戸_JX3	2011/09/22	2011/09/23	住吉,孝之	3
ページ 1 / 1. リスト: 1-3. 合計: 3. 雪	録 0 作業中 2 完了	1.						

P	roFM Helpdesk					
リクコ	۲					
会社名	:: ヘルプデスタオフィス		付: 2011/0	9/28 15:8	56	
2-71-	: shukugawa	役	割: オペキレータ・	-		
		-7=	1			1
ID	依赖内容	37	リクエスト	依頼者	開始	完了
1004	シンクから水漏れしているようです。できる限りのことはやってみましたが改善しません。確認お難しいします。	作業 中	2011/09/22 13:27	加古川. 有紀	2011/09/28	2011/09/2
1003	→番奥の個室ドアの鍵がかかりにくくなっているため、修理か交換をお願いします。	予定	2011/09/21 15:33	加古川. 有紀	2011/09/23	2011/09/2
1002	本日午後から、営業2課一部社員の入館証で入室ができません。至急確認お顔 いします。	完了	2011/09/21 14:36	加古川. 有紀	2011/09/22	2011/09/2
	·					

ライセンス管理

顧客やオペレーター、修繕担当にライセンスが割り当てられていない場合、またはライセンスの有効 期限が切れている場合、以下のような注意が表示されます。

1. ライセンスが割り当てられていない場合



「このページでライセンスを更新する」をクリックします。

	ProFM Helpdesk 無料トライアル 小パプデスクオフィス IIII VINTO CON										
E n	glish <mark>-</mark>	Deutsc	h 🚺 🛛 🕸 🖬 🖬 R	tomână 💳 Magy	/ar					keiko (†	ペレーター) 2011年9月23日
ライセ	/ス管理										
		戻る		ライセンス リクエスト		ライセン	の有効化				
					終了日				テ ー%キ+容量 (MB)	購入	30日間
		<u>1224</u>	無償の使用許諾	2011/09/23	2011/10/23	10/10	1/2	3/5	50	8	

ライセンス管理画面が表示されます。ライセンスの有効期限内の場合は、一番左側に表示されている ペンシル型のアイコンをクリックします。

ライセンス詳細	
ld:	1224
製品:	無償の使用許諾
購入日:	2011/09/23 11:15
有効期限:	2011/10/23 11:15
ライセンス保有の顧客数:	10
	ライセンスを保有している顧客: 有効な顧客一覧:
登録オペレーター数:	2
	登録オペレーター: 対応可能なオペレーター: 風川、景子 ・ ・ ・
登録スタッフ数:	5

顧客(またはオペレーター、修繕担当)を選択し 🗲 をクリックしライセンスを割り当てます。

顧客									
新規顧客 更新 検索 プロジェクトプロパティース° ライセンス管理 対象物リスト うイセンス情報									
		=	~			∍			
	001 - ヴィントコンコーポレーション	1	1	<u>0</u>	<u>0</u>	1			

2. ライセンスの有効期限が切れている場合

この場合は、新たにライセンスを取得しなければなりません。

「ライセンス管理」をクリックします。

顧客						
新規 対象 51セン	顧客 更新 検索 プロジェクトプロパ 物リスト <mark>Z情報</mark>	' 7 7-X*] <mark>-∍∕1</mark> 2	以管理		
	名前	=	~	•		∍
	001 - ヴィントコンコーポレーション	1	1	<u>0</u>	<u>0</u>	1

「ライセンスリクエスト:」をクリックします。

AUG 5:203742 ProFM Helpdesk 無料トライアル ヘルプデスクオフィス											+-4. 13*79+
ライセ	ンス管理	ļ									
		戻る		, র্বাচ্যর ্যস্টারা র) [] 12>2 UDIZE]	5 /t2)	スの有効化				
									データミキー容量 (MB)	購入	30日間
		<u>1224</u>	無償の使用許諾	2011/09/23	2011/10/23	9/10	1/2	3/5	50		

ライセンスキーが表示されますので、「Eメールで送信」をクリックします。ライセンスキーは自動的に vintoCON に送信されます。



vintoCON から新しいライセンスキーが届いたら「ライセンスの有効化」をクリックします。

~16	フテスクオフ	47	-									‡-& ¤9°791
	F	Pro	FM ment	Pro	oFM Helpde		はトラ	イアル	/			
		างมหรือเ		$\langle \rangle$	ルファン	くクオー	ノイン	Z				at VINTUCUN
E	nglish 📒	Deuts	ch 🚺	日本語 🚺	lomână 💳 Magy	ər					keiko (1	ベレーター) 2011年9月23日
ライセ	シス管理	1										
		戻る			ライセンス リクエスト		ライセン	スの有効化				
								51227	の有効化]		
2	97. 1	ID	製品	いま用注葉	開始日	終了日 2011/10/22	顧客	オペ [®] レーター	7,007	疗"-炉許容量 (MB) 50	購入	30日間
	2	122			2011/05/25	2011/10/25	3710	112	315	50		
alk	ブデマクオ	747	_						_			\$-7 B6 [*] 79F
			-	\		-						
		Prol	FM	Pro	oFM Helpde	ak 人 無料	料トラ	イアル	1			
		Aanage	ment		ルプデス	スクオ	フィン	え				NINTOCON
MT E	nglish 📒	Deuts	ch 💽	日本語 🚺	Română 💳 Magy	ar		-			keiko (a	ペレーター) 2011年9月23日
5/4	*.7 0 7	动化										
711	278034	12016		_								
		戻る			anoeranyer onn ao							
うれ	りスキーを入	カしてく	ださい。	OjMt7 XV4Js Y3Os	Rwx4ZzO23vSw7f/l sFdmtC3PNuN/amiF 6+Gtzs4fWkH/z5S-	3TOK5ENmqV PRdoDH5hgX9t +cffvh2XVL5L0r	'Up/xi8He pDe+cU` Pr//e8Va	lgmlqHycT Yday59LME 2V700G0vl	P6ML9ZN AybAJsN Jzl/gFrFx	IVNInplA3kM9n3eG IEivyek5pQ5vzf4TsT 5Bch0t07t7/aMC/Pe	8YhHQFbKliW ysNy96q34rl8B KcvEkYRGPos	VRAvZFs1moofmiAm
				nMrA	MP7vTxiZKRlyg1bh	CdFq						•
	1	有効化										

vintoCON から送付されたライセンスキーを入力し、「有効化」をクリックします。

ライセンスの有効化		
戻る		
ライセンスキーを入力してください。:		8gq7UI51qNpS06sDjERMpAbXQYfzMIIRPG5Q8G7jM+f0uKWCXorp470Jp950q2w1dyDtUkdHrJoZtAFV+GHG6/L843s9qjB/NG sgJHCEXpMU6pSBdMqcO9HYPGUOIvhJieBw4CTUbMNsKkCQnDIWPXDftVrmNizSyc6QAcq4cuD6Bf+xtRxSrNRxxwUu6161 ToxnZTJA55sbpczZYi/YaXRzxZq6myoSOWSdQeeQbLUQT8t0vBS1UHB8WK1mh9zfHHPeLgEhzcVE16CJRw/iqw3iwDeEM4e 18Summ0hJ2rLw7/pJ4Fd7vhnP7nkSJOWK0Pu2MIH4dOIN6QQ9FA+1uZImJQaZHQkURExcKjTL13oaWVjDIOA3+5fmD3Qlfuo
有効化		
ライセンス名:	ヘルプラ	デスクオフィス License
ライセンス保有者:	ヘルプラ	デスクオフィス
発行:	2011/09	9/23 15:18:34
開始日:	2011/09	9/23
終了日:	2012/09	9/23
顧客数:	10	
オペレーター数:	10	
スタッフ数:	10	
テ゚ータ許容量 (MB):	50	
新規ライセンスの作成		

ライセンスの詳細を確認したら「新規ライセンスの作成」をクリックします。

~Jb:	NIJJFス0474ス ProFM Management Wy With Relief NUTデスクオフィス									*-4 1977) ***) VINTO CON-		
E E	nglish 🚪	🗖 Deutsch 💽 日本語	📕 Română 💳	Magyar						keiko (オペ	レーター)2011年9月23日	
ライセ	シス管理	₽.										
		戻る	ライセンスリ	ÞIZÞ) - 71	センスの有な	劝化					
						顧客			データミキ容量 (MB)	購入		
		<u>1224</u> 無償の使用許諾		2011/09/23	2011/10/23	9/10	1/2	3/5	50	•		
		<u>1225</u> ヘルプデスクオフ・	ィス License	2011/09/23	2012/09/23	10 / 10	10 / 10	10 / 10	50	0		

ライセンス管理のメイン画面に新しいライセンスが反映されていることが確認できます。

有効期限が切れているライセンスに登録されているユーザーを新しいライセンスに割り当てる場合は、 新しいライセンスの左側に表示されているペンシル型のアイコンをクリックして編集画面を開きます。

ALTEROFA ProFM Management	ProFM Helpdesk ヘルプデスクオフィス
📕 English <mark>—</mark> Deutsch 👤	日本語 💶 Română 💳 Magyar 📗
ライセンス詳細	
ld:	1225
製品	ヘルプデスクオフィス License
購入日:	2011/09/23 0:00
有効期限:	2012/09/23 0:00
ロート。可能な期限切れライセンス	□ □ -ト [*]
ライセンス保有の顧客数:	10
	ライセンスを保有している顧客: 有効な顧客一覧: ● ●

「ロード可能な期限切れライセンス」から対象のライセンスを選択しアップロードします。

言語選択

Helpdesk for ArchiCAD は英語・ドイツ語・日本語、ルーマニア語・ハンガリー語に対応しています。

サイトには以下のように5つの言語を示すボタンが表示されますので、ご希望の言語を選択できます。

💥 English 💻 Deutsch 💽 日本語 🚺 Română 💳 Magyar

ワークフロー

オペレーター

オペレーターは依頼者と修繕担当の間で修繕依頼の全ステイタスを管理する要の役割を果たします。



ステイタス

顧客	!					
新規 対象 5イセン	顧客 更新 検索 プロジ±クトプロパ 物リスト <mark>ス情報</mark>	ティーズ) (5 12	ソス管理		
	名前	•	~			∍
	<u>001 - ヴィントコンコーポレーション</u>	<u>0</u>	2	<u>0</u>	1	1
	002 - オートグラフ株式会社	1	1	<u>0</u>	<u>0</u>	1

📴 新規依頼:新規に報告された修繕依頼

- 予定作業:修繕担当が割り当てられた修繕依頼のうち、作業開始期限が過ぎた依頼、本日作業開始期限の依頼、作業開始期限がまだ来ていない依頼を示します。
- 📃 未完了作業:作業中ステイタス、且つ、完了期限の過ぎた依頼を示します。
- 開始期限の過ぎた作業:作業中ステイタス、且つ、開始期限の過ぎた依頼を示します。
- 完了:キャンセルされた依頼、作業完了した依頼、全工程が完了した依頼を示します。

修繕担当

修繕担当者のワークフローは割り当てられた作業(予定作業)を開始、作業が完了したら完了報告を することです。修繕担当者は依頼者を兼務することも可能です。



依頼者

依頼者のワークフローは修繕依頼を作成、場合によっては完了ステイタスに変更することができます。

